

RICHIESTA DI ISCRIZIONE - 2025-26

Servizio Nido SEZIONE PRIMAVERA

Il/La sottoscritt... (nome e cognome) _____

(padre/madre/altro esercente la patria potestà) _____

chiede di poter iscrivere nostr... figli ... al servizio nido "Mille e... un giardino" sezione Primavera della Fondazione Scuola Materna "Regina Margherita" per l'anno educativo 2025-26

GENERALITÀ DEL BAMBINO/A

cognome :	nome :
nato/a a :	il : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
residente a :	via :
cittadinanza :	

GENERALITÀ DEI GENITORI

	cognome e nome luogo e data di nascita	Cittadinanza nazionalità	Professione
padre			
Luogo e data nascita			
Madre			
Luogo e data nascita			
SITUAZIONE FAMILIARE			
Coniugati, conviventi, genitore unico			

ALLEGARE COPIA CARTA DI IDENTITA' E CODICE FISCALE DEI GENITORI

RECAPITI ALLA FAMIGLIA E PER EVENTUALI EMERGENZE

Numeri telefonici per chiamate di emergenza, l'ordine determina la precedenza di chiamata

Precedenza	Nome e Cognome	Parentela	Numero di telefono
1			
2			
3			

RECAPITI PER COMUNICAZIONI ALLA FAMIGLIA

Cognome e nome	Parentela	e-mail	Indirizzo abitazione



ALTRE INFORMAZIONI

DICHIARA DI VOLERSI AVVALERE DELL'INSEGNAMENTO DI RELIGIONE: SI NO

TESSERA SANITARIA N. _____ VALIDITA' _____

SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA SI NO

.....
.....

COMUNICAZIONE DI EVENTUALI ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI

.....
.....

DIETE (barrare la casella se interessata) vogliamo che nostro figlio segua una:

- alimentazione vegana (chiedere in segreteria modalità autorizzative)
- alimentazione vegetariana (chiedere in segreteria modalità autorizzative)
- alimentazione senza carne di maiale
- alimentazione senza nessun tipo di carne

I GENITORI ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE DEVONO COMUNICARE ALLA FONDAZIONE OGNI PROBLEMATICHE RELATIVA ALLO STATO DI SALUTE PSICO FISICA DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA, AL FINE DI ATTIVARE GLI ENTI PREPOSTI A FORNIRE SERVIZI ADEGUATI PER LA SALUTE DEL MINORE

.....
.....

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Noi sottoscritti, letta l'informativa privacy sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo,

prestiamo il consenso <input type="checkbox"/>	non prestiamo il consenso <input type="checkbox"/>
--	--

all'utilizzo di immagini fotografiche e riprese audio-video raffiguranti mio/a figlio/a ai fini dell'esposizione delle stesse in bacheca e/o della pubblicazione sul sito internet della scuola e/o supporti cartacei (es. libro di fine anno) e/o la newsletter per la promozione dell'attività della scuola (NO social network).

I genitori _____

prestiamo il consenso <input type="checkbox"/>	non prestiamo il consenso <input type="checkbox"/>
--	--

all'utilizzo di immagini fotografiche e riprese audio-video raffiguranti la nostra persona ai fini dell'esposizione delle stesse in bacheca e/o della pubblicazione sul sito internet della scuola e/o supporti cartacei (es. libro di fine anno) per la promozione dell'attività della scuola.

I genitori _____

prestiamo il consenso <input type="checkbox"/>	non prestiamo il consenso <input type="checkbox"/>
--	--

al trattamento dei dati inerenti lo stato di salute di mio/a figlio/a, quali, a titolo esemplificativo, le informazioni inerenti i medicinali da assumere frequentemente o lo stato di disabilità, ai fini di garantire il proficuo svolgimento delle attività scolastiche ed extra-scolastiche organizzate dalla scuola.

I genitori _____

prestiamo il consenso <input type="checkbox"/>	non prestiamo il consenso <input type="checkbox"/>
--	--

al trattamento dei suoi dati di contatto ai fini della trasmissione newsletter e comunicazioni promozionali inerenti l'attività della scuola.

I genitori _____



DELEGA AL RITIRO DEL BAMBINO/A

Il/La sottoscritt. (nome e cognome) _____

(padre/madre/altro esercente la patria potestà) _____

Autorizzano le insegnanti e sollevano la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio/a alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico 2025/2026 o fino a revoca scritta

#	Nome e Cognome	Parentela	N. Carta di identità o passaporto
1			
2			
3			
4			
5			

N.B ALLEGARE COPIA CARTA D'IDENTITA' DEL DELEGATO/I AL RITIRO

QUALORA DURANTE L'ANNO SIA NECESSARIO DELEGARE UNA PERSONA NON INCLUSA NELL'ELENCO
E' OBBLIGATORIO COMUNICARLO PER SCRITTO ALLA SCUOLA.

LA PERSONA DEVE PRESENTARSI CON DELEGA FIRMATA DAI GENITORI E COPIA VALIDA DELLA CARTA DI IDENTITA'

I genitori _____

Bonate Sotto, _____

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO

Noi sottoscritti (nome e cognome) _____

Genitori dell'alunno/a (nome e cognome) _____

Regolarmente iscritto presso la Scuola dell'infanzia della Fondazione "Regina Margherita" di Bonate Sotto

AUTORIZZA

Le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica ai fini didattici con o senza mezzo di trasporto su tutto il territorio per le attività organizzate della scuola, anche in collaborazione con Enti ed Associazioni, per l'anno educativo da settembre 2025 a fine luglio 2026.

I genitori _____

Bonate Sotto, _____



MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA

Il versamento della retta dovrà essere fatto SOLO tramite SEPA o MAV bancario.

SEPA (EX RID) pagamento automatico in banca

Nome del genitore intestarlo del conto corrente, codice fiscale e numero IBAN

Importante:

Per l'attivazione del SEPA verrà consegnato un documento in triplice copia, la copia per l'azienda creditrice (SCUOLA) è necessario che venga timbrata dalla propria banca e consegnata alla segreteria della Fondazione per l'attivazione dell'addebito.

L'addebito avrà scadenza il 10 di ogni mese da settembre a luglio.

MAV bollettino da pagare nella vostra banca o un'altra banca

Nome del genitore intestatario del conto corrente, codice fiscale

Vi chiediamo di inserire nella riga sottostante i dati della persona alla quale dovrà essere intestata l'attestazione degli avvenuti pagamenti da utilizzare per le detrazioni fiscali, nonché comunicato all'agenzia delle entrate per mod.730 precompilato

Nome _____ Cognome _____ c.f. _____

Bonate Sotto; _____

I genitori _____

IMPORTI DELLE RETTE PER L'ANNO 2025 - 2026

Si comunicano gli importi per le rette di iscrizione e di frequenza, per l'anno scolastico 2025-2026 così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11 dicembre 2023.

A 1- RETTE ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI BONATE SOTTO

- quota base di iscrizione: **€ 100,00 DA VERSARE CON BONIFICO BANCARIO⁽¹⁾**
- retta mensile di frequenza per un figlio: **€ 335,00**
- retta mensile di frequenza per altri figli: **€ 285,00**

A2- RETTE ALUNNI RESIDENTI IN ALTRI COMUNI

- quota base di iscrizione: **€ 100,00 DA VERSARE CON BONIFICO BANCARIO⁽¹⁾**
- retta mensile di frequenza per un figlio: **€ 350,00**
- retta mensile di frequenza per altri figli: **€ 300,00**

A3- assenze

- 15 giorni consecutivi di calendario riduzione mensile **€ 35,00**
- 30 giorni consecutivi di calendario riduzione mensile **€ 45,00**

B-SERVIZI AGGIUNTIVI

- **PRE SCUOLA dalle 7,30 alle 08,30 € 40,00**
- **PRE SCUOLA dalle 08,00 alle 08,30 € 30,00**
- **POST SCUOLA dalle 16,00 alle 17,00 € 35,00**
- **POST SCUOLA dalle 16,00 alle 18,00 € 70,00**

La tariffa del post scuola comprende la merenda

I servizi aggiuntivi devono essere pagati contestualmente alla retta ordinaria.

RICHIESTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI

Barrare la casella nel caso si intenda usufruire dell'apertura anticipata o posticipata della scuola:

- anticipo mattino dalle ore 7,30 alle ore 8,30 tariffa 40,00 € con un minimo di 10 iscritti
- anticipo mattino dalle ore 8,00 alle ore 8,30 tariffa 30,00 € con un minimo di 10 iscritti
- posticipo pomeridiano dalle 16,00 alle 17,00 35,00 € con un minimo di 10 iscritti
- posticipo dalle 16,00 alle 18,00 70,00 € con un minimo di 10 iscritti

⁽¹⁾ Il bonifico deve essere effettuato alla Fondazione ad uno dei seguenti IBAN:

Banca PopSO IT76X0569652610000002137X71 oppure BCC IT66Y0889952610000000410136

causale: ISCRIZIONE ANNO EDUCATIVO 2025/26 NOME E COGNOME DEL BAMBINO

**Si rammenta che la quota della retta di frequenza, dovrà essere tassativamente versata
ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DI OGNI MESE di competenza.**

Confermiamo di conoscere e di accettare le rette sopra indicate nonché i tempi di versamento dei relativi importi.

L'Amministrazione

Bonate Sotto, _____

Firme dei genitori leggibili

**CONFERMA RICEVIMENTO ED ACCETTAZIONE
DELLO STATUTO E DEL REGOLAMENTO E/O CARTA DEI SERVIZI VIGENTI,
DEL PROGETTO EDUCATIVO DELLA FONDAZIONE E DEL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA**

Consapevoli dell'importanza dell'attività educativa e formativa che la scuola dell'infanzia svolge, ci impegniamo a collaborare attivamente al fine di creare un ambiente sereno e sano, dove gli alunni si trovino pienamente a loro agio.

Dichiariamo di essere a conoscenza e di poter visionare e scaricare la documentazione dello Statuto e del Regolamento e/o Carta dei Servizi vigenti, del Progetto Educativo della Fondazione e del Piano di offerta formativa, dal sito www.scuolamaternabonate.it e di accettarne espressamente le finalità ed ogni prescrizione ivi contenuta, dichiariamo di impegnarci ed obbligarci a rispettare tutte le norme comportamentali ed i divieti ivi prescritti e dichiariamo di accettare espressamente e approvare specificamente i diritti e le facoltà della scuola, ivi comprese le facoltà della scuola di risolvere il rapporto nonché il diritto della scuola, in caso di ritiro del minore, di trattenere la quota di iscrizione e/o rette già versate e/o, sempre nel caso di ritiro del minore, l'obbligo in capo ai genitori al pagamento di ulteriori rette, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti nel Regolamento e/o Carta dei Servizi vigenti.

Bonate Sotto, _____

Firme dei genitori leggibili

La documentazione è reperibile sul sito www.scuolamaternabonate.it

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., i sottoscritti dichiarano di avere letto con attenzione tutte le clausole dello Statuto e del Regolamento e/o Carta dei Servizi vigenti, del Progetto Educativo della Fondazione e del Piano di offerta formativa e di accettarne ed approvarne specificatamente le finalità, le norme comportamentali, i divieti nonché i diritti e le facoltà della scuola, ivi comprese le facoltà di risolvere il rapporto attribuiti alla scuola e i diritti, in caso di ritiro del minore, attribuiti alla scuola di trattenere la quota di iscrizione e/o rette già versate e/o l'obbligo in capo ai genitori al pagamento di ulteriori rette.

Bonate Sotto, _____

Firme dei genitori leggibili

La documentazione è reperibile sul sito www.scuolamaternabonate.it

ATTENZIONE!!! RIEPILOGO ALLEGATI DA PORTARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

- Carta di identità valida e codice fiscale dei genitori
- Carta di identità valida delle persone delegate al ritiro
- Mandato di autorizzazione per modalità pagamento SEPA/SDD

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" o "GDPR")

Gentili interessati,

la presente costituisce un'informativa ai sensi della normativa europea sulla privacy (Reg. UE. N. 679/2016 del 27 aprile 2016 entrato in vigore il 25 maggio 2018, detto "GDPR"), che consegniamo a chi legge in relazione al trattamento dei dati personali che gli esercenti la potestà genitoriale ci hanno fornito in occasione della richiesta di iscrizione del/la bambino/a ad uno dei nostri corsi di formazione scolastica.

Il titolare del trattamento è la Fondazione "Scuola Materna Regina Margherita" Via Antonio Locatelli, 1 – 24040 – Bonate Sotto (BG), mail scuolamaternabonatesotto@gmail.com, tel. 035 991068 (nel seguito, il "Titolare").

Categorie di Dati

Il Titolare tratterà i seguenti dati:

Categoria a): Dati dei bambini

1. dati anagrafici;
2. dati inerenti la cittadinanza e la residenza;
3. dati inerenti lo stato vaccinale;
4. dati riguardanti lo stato di disabilità;
5. eventuali altri dati sanitari necessari allo svolgimento del rapporto didattico (es. medicinali da assumere).

Categoria b): Dati degli esercenti la potestà genitoriale

6. dati anagrafici;
7. dati di contatto;
8. dati relativi alla professione e alla situazione familiare (genitore unico, coniugati, conviventi);
9. dati relativi alla cittadinanza e alla nazionalità.

Categoria c): Dati dei parenti

10. dati anagrafici;
11. dati di contatto.

(Tutti questi dati, nel seguito, i "Dati Personali").

Finalità del Trattamento

I Dati Personali verranno trattati con le seguenti finalità:

1. per quanto attiene i dati personali dei bambini e degli esercenti la potestà genitoriale, valutare la richiesta di iscrizione, dare avvio al rapporto didattico e garantire il proficuo svolgimento dello stesso;

2. per quanto attiene ai dati di contatto dell'esercente potestà genitoriale, anche l'invio di newsletter e comunicazioni promozionali inerenti l'attività della scuola;
3. per quanto attiene ai dati sanitari dei bambini, completare l'iscrizione e garantire il proficuo svolgimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche organizzate dal Titolare;
4. per quanto attiene alle immagini fotografiche, nonché le riprese audio-video dei bambini e/o degli esercenti della potestà genitoriale l'esposizione in bacheca e/o la pubblicazione sul sito internet della scuola e/o supporti cartacei e/o le newsletter per la promozione dell'attività della scuola (NO social network);
5. per quanto attiene ai dati, anche particolari, dei bambini e degli esercenti la potestà genitoriale, per adempiere agli obblighi di legge o per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto comunitario o nazionale, ad esempio per riscontrare le richieste di ATS inerenti le vaccinazioni obbligatorie.

Base giuridica del Trattamento

I Dati Personali verranno trattati con le seguenti basi giuridiche:

- per la finalità di cui al punto 1, l'esecuzione del contratto stipulato con il Titolare;
- per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4, il consenso liberamente espresso dall'esercente potestà genitoriale;
- per la finalità di cui al punto 5, l'adempimento degli obblighi di legge, ad esempio quelli relativi alle vaccinazioni obbligatorie di cui al D.L. 73/2017, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

Comunicazione dei dati a terzi

I Dati Personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della normativa vigente, dal personale del Titolare a ciò espressamente autorizzato.

Inoltre, i Dati Personali potranno essere trasmessi a soggetti esterni al Titolare, quali:

- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai Dati Personali sia riconosciuta da disposizione di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- soggetti ai quali la comunicazione dei Dati Personali sia necessaria o sia comunque funzionale al raggiungimento delle finalità di trattamento dichiarate.

Periodo di conservazione dei dati

Per le finalità di cui ai punti 1 e 5:

- in caso di iscrizione al corso, saranno conservati per 11 anni dalla cessazione del rapporto formativo dopodiché, in assenza di controversie, gli stessi verranno eliminati;
- in caso di rigetto della domanda, saranno conservati per 12 mesi dopodiché, in assenza di controversie, saranno eliminati.

Per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4 fino all'eventuale revoca del consenso, altrimenti saranno conservati per 11 anni dalla cessazione del rapporto formativo dopodiché, in assenza di controversie, gli stessi verranno eliminati.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati

La comunicazione dei Dati Personali, ad eccezione di quelli comunicati solamente per finalità per le quali è richiesto il consenso, è necessaria per la corretta elaborazione della richiesta di iscrizione dello studente e, pertanto, il rifiuto alla comunicazione di tali dati impedirà di pervenire alla valutazione della richiesta.

Diritti dell'interessato

L'interessato può, in qualsiasi momento e ricorrendone i presupposti, esercitare i seguenti diritti:

1) **Accesso**: richiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso il trattamento di dati personali che riguardano l'interessato; 2) **Copia**: richiedere al Titolare una copia dei dati personali oggetto del trattamento; 3) **Rettifica e integrazione**: richiedere la rettifica di dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa; 4) **Cancellazione**: richiedere al Titolare la cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR; 5) **Limitazione**: richiedere al Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR; 6) **Opposizione**: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR; 7) **Portabilità**: l'interessato ha il diritto, nel caso ricorrano le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti al Titolare; 8) **Reclamo**: l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Le modalità per la presentazione del reclamo sono illustrate sul sito del garante: www.garanteprivacy.it.